

COMUNA SILISTEA
JUDETUL BRAILA
CIF 4721298

ANUNT ANGAJARE

Primaria Silistea, str. Principala nr. 83, judetul Braila, scoate la concurs, pe perioada determinata, urmatoarele functii contractuale temporar vacante :

- **responsabil decontare**
- **responsabil monitorizare întreprinderi sociale**

pentru proiectul **"ECONOMIE SOCIALA= MISIUNE SOCIALA"**, Cod MySMIS 128597.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 542 , alin. 1 si 2 din OUG 57/2019 .

CERINTE DE OCUPARE A POSTULUI

- **pentru responsabil decontare cheltuieli :**
 - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta în domeniul economic;
 - vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor.
- **responsabil monitorizare întreprinderi sociale**
 - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta.
 - vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor.

BIBLIOGRAFIE

Pentru functia contractuala de responsabil decontare:

- **OUG 57/2019**
- **Constitutia Romaniei;**
- **GHID POCU 2014-2020**
- **LEGEA NR. 82/1991 – LEGEA CONTABILITATII, REPUBLICATA**

Pentru functia contractuala de responsabil monitorizare întreprinderi sociale

- **OUG 57/2019**
- **Constitutia Romaniei;**
- **GHID POCU 2014-2020**

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Silistea, Str. Principala nr. 83, Judetul Braila si consta intr-o proba scrisa si interviu.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- g) curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

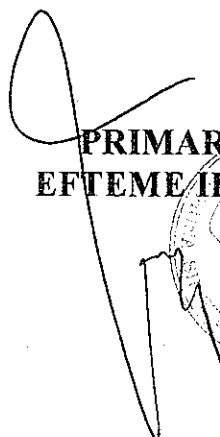
dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- *Actele prevăzute la b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*
- Cerere de înscriere la examen adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia documentului de absolvire.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Proba scrisă va avea loc în data de **29.01.2021, ora 10,00**, iar interviul se va desfășura în data de **02.02.2021, ora 10,00**.

Dosarele se depun în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.


PRIMAR
EFEME ILIE

