

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA SILIȘTEA
P R I M A R
DISPOZIȚIA nr. 161
Din 30.12.2020

Privind delegarea atribuțiilor de primar, către viceprimarul Comunei SILIȘTEA, Județul Brăila.

Primarul comunei SILIȘTEA, județul Brăila;

Văzând;

Referatul nr

necesitatea delegării atribuțiilor conferite prin lege și alte acte normative ale primarului comunei SILIȘTEA, pentru buna desfășurare a activității în cadrul UAT SILIȘTEA, în perioada cât se află în concediu de odihnă, sau nu este prezent în sediul primăriei sau în localitate,

Având în vedere prevederile art. 152 alin.1, art. 155 și art. 157, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

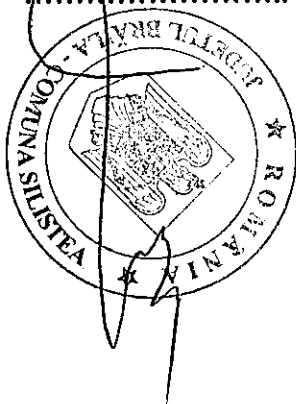
În temeiul art.196, alin.(1), lit.,b” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art. 1: Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorul de drept al primarului comunei SILIȘTEA este d-nul ROMAN GINEL-MARIUS, viceprimarul comunei căruia i se delegă atribuțiile de primar prevăzute la art.155, alin.(1) lit.a, b, d și e. din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și care sunt prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Prin grija secretarului general al comunei SILIȘTEA, prezenta dispoziție se afișază la sediul primăriei, se comunică Instituției Prefectului-Județul Brăila, se aduce la cunoștință viceprimarului comunei și compartimentului de resurse umane și se transmite pe pagina de internet.

P R I M A R,
EFTEME ILIE



VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT
BĂBUȘ EUGEN

ANEXA Nr.1 LA Dispoziția nr. 161/30.12.2020

a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

e) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

f) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

g) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr.57/2019;

h) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

i) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

j) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

k) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

- semnează în locul primarului toate documentele contabile pentru trezorerie, inclusive pentru deschiderea de credite

- alte atribuții stabilite prin lege.