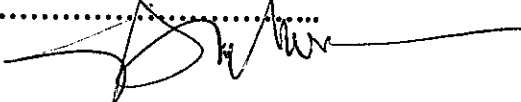


**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2019**

<i>INDICATORI</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2018	93
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	93
Dintreacestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	93
b. prin afisare la sediul propriu	93
c. prin mass-media	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Din care, solicitate de:	
a. persoane fizice	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	2
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	12
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	12
b. publicare pe site-ul propriu	12
c. mass-media	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusive funcționarii</i>)	85
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor	-

6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	-
b. vot secret	-
c. alte motive (care ?)	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	12
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	12
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2018	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. încurs de soluționare	-
D. AFIȘARE STANDARDIZATĂ	
1. precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea „Transparență decizională” (da/nu)	Da
2. precizați dacă pe secțiunea „Transparență decizională” se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art.7 al.2, al.10 lit.a) și d) și art 7 al.11 din Legea nr.52/2003.	Nu
E. APRECIEREA ACTIVITĂȚII	
1. evaluați activitatea proprie ; satisfăcătoare/bună/foarte bună.	Bună
2. evaluați resursele disponibile	-
3.-evaluați evaluarea cu direcțiile de specialitate	Bună
F. EVALUAREA PROPRIE A PARTENERIATULUI CU CETĂȚENII ȘI ASOCIAȚIILE LEGAL CONSTITUITE ALE ACESTORA	
1. – evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora ; satisfăcătoare/bună/foarte bună.	Bună
2.- dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	-
3.- punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultării publice	-
4.- măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	-

ELABORAT,
SECRETAR COMUNĂ,
BĂBUS EUGEN

.....


Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA GIUȘTEA

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul COZA STEUTA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat? *NU ESTE CAZUL*
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: _____
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
IMBUNĂTĂȚIREA SITE-ULUI INSTITUȚIEI CU FORMULARE SPECIFICE UTILITATE ÎN RELAȚIA CU CETĂTENII.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
13	11	2	0	13	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	8
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	5
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative,	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.
13	0	13	0	13	0	0	8	0	5	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor

solicitate): NU ESTE CAZUL.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

PERFECTIONAREA PERSONALULUI

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A SETURILOR DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PUBLICAREA ANUALĂ A RAPORTULUI PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Elaborat
Responsabil / Șef compartiment

