

**COMUNA SILISTEA
JUDETUL BRAILA
CIF 4721298
NR. 4561/31.07.2018**

ANUNT CONCURS

Primaria Comunei Silistea, Judetul Braila, scoate la concurs un post contractual vacant de **SOFER MICROBUZ CATEGORIA D**, conform organigramei.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 3 din Hotararea nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. 1027/2014.

CONDITII SPECIFICE

- studii generale sau medii;
- sa posede permis de conducere categoria B, C, D si E;
- sa posede atestat pentru transport rutier de persoane, in termen de valabilitate;
- sa posede cunostinte temeinice de legislatie rutiera;
- sa aiba disponibilitate pentru program flexibil si efectuarea si altor activitati in perioada libera dintre doua curse.
- sa aiba vechime ca sofer transport persoane de minim 5 ani.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice**
- **Legea 215/2001 privind Administratia publica locala, actualizata;**
- **O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, actualizata;**
- **H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002;**
- **H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier, actualizata.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția public (permis de conducere, atestat profesional pentru transport persoane);

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală pentru conducatori auto, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Silistea, Str. Principala nr. 83, Judetul Braila si consta intr-o proba scrisa si interviu.

Dosarele se depun in termen de 10 de zile lucratoare de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial.

Proba scrisa va avea loc in data de **27.08.2018, ora 9,30**, iar interviul se va desfasura in data de **29.08.2018, ora 9,30**.

**PRIMAR
EFTEME ILIE**



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA. SILISTEA
COD FISCAL 4721298

APROBAT
PRIMAR



FISA POSTULUI
Nr.

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului
Sofer microbuz scolar
2. Nivelul postului
Executie
3. Scopul principal al postului
Transport elevi

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate
Generale, medii.
2. Perfectionari (specializari)
Atestat transport persoane.
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)
Nu este cazul.
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunostere)
Nu este cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare
Profesionalism, receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine, putere de convingere.
6. Cerinte specifice
Cunostinte minime de mecanica auto, disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii, disponibilitate de a efectua si alte lucrari in perioada libera.
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)
Nu este cazul

Atributiile postului

1. Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora stabilita conform protocolului incheiat cu scoala, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul de lucru stabilit.
2. Sa cunoasca si sa respecte prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice.
3. Participa la instructajele NTS si PSI.
4. Atat la plecare, cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
5. Nu pleaca in cursa daca constata defectiuni si anunta imediat superiorul , pentru a remedia defectiunile.
6. La plecare si la venire sa noteze pe foaia de parcurs ora exacta de plecare, respectiv venire.
7. Foaia de parcurs se preda in momentul completarii integrale.
8. Comunica imediat sefului direct, telefonic , sau prin orice mijloc, orice eveniment de circulatie in care este implicat.
10. Raspunde personal pentru integritatea, intretinerea si exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica.
11. Va raspunde in fata legii pentru pagubele produse institutiei din vina sa.
12. Pastreaza certificatul de inmatriculare si celelalte acte ale masinii in conditii corespunzatoare, pe care sa le poata prezenta la cererea organelor de control.
13. Nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si, numai dupa aprobarea sefului direct.
14. Va respecta cu strictete itinerariul stabilit prin protocol cu scoala.
16. Asigura alimentarea masinii cu combustibil si se ocupa de revizia tehnica periodica.
17. Asigura zilnic curatenia microbuzului.
18. Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere.
19. La locul de munca isi va desfasura activitatea astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare atat propria persoana cat si elevii.
21. Va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii.
22. Respecta regulamentul de organizare si functionare al primariei Comunei Silistea, regulamentul de ordine interioara si dispozitiile superiorilor ierarhici;
23. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politete, sollicitudine) in relatiile cu colegii, cu toate persoanele cu care

intra in contact;

24. Asigura confidentialitatea informatiilor primite, potrivit legii;

25. Asigura folosirea integrala a timpului de munca;

26. Exercita si alte atributii in cadrul institutiei, in programul liber dintre curse sau vacantele scolare.

Identificarea functiei contractuale corespunzatoare postului

1. Denumire

Sofer microbuz scolar

2. Vechime in specialitatea necesara

5 ani

Sfera relationala a titularului postului

1. ***Sfera relationala interna:***

a) Relatii ierarhice:

- ***subordonat fata de :***

- primar
- viceprimar

- ***superior pentru:***

-

b) Relatii functionale:

- ***cadrele didactice din scoala***
- ***salariatii primariei***

b) Relatii de control

Nu este cazul

c) Relatii de reprezentare

Nu este cazul

2. ***Sfera relationala externa***

- cu autoritati si institutii publice similare
- cu persoane juridice

-

3. ***Limite de competenta***

Exercitarea functiei se face in limita atributiilor prevazute in fisa postului.

4. ***Delegare de atributii si competenta***

Nu este cazul

Întocmit de:

Numele si prenumele

VICEPRIMAR

Semnatura.....

Data intocmirii:

Luat la cunostinta de ocupantul postului

Numele si Prenumele

Semnatura.....

Data :