

**COMUNA SILISTEA
JUDETUL BRAILA
CIF 4721298**

ANUNT CONCURS

Primăria Siliștea, cu sediul în: localitatea Siliștea, str. Principală, nr. 83, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de inspector principal, clasa I, în cadrul Biroului financiar, contabilitate, taxe și impozite, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii 188/1999, republicată

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188 privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare.

CONDITII SPECIFICE

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechime in specialitatea studiilor 5 ani;
- Abilitati de comunicare, disponibilitate la stres si program prelungit.

BIBLIOGRAFIE

- o **Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;**

- **Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici cu modificările și completările ulterioare ;**
- **Constitutia Romaniei;**
- **Legea 215/2001 privind Administratia publica locala, actualizata;**
- **Legea 227/2015 –Codul Fiscal – Titlul IX;**
- **Legea 207/2015 – Codul de procedura fiscala;**

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Silistea, Str. Principala nr. 83, Judetul Braila si consta intr-o proba scrisa si interviu.

Dosarele se depun in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a-III-a, si vor cuprinde:

- Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea de specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- Carnetul de munca sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor, in copie;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
- Curriculum Vitae

Actele prevazute vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Proba scrisa va avea loc in data de **14.12.2017, ora 10,00**, iar interviul se va desfasura in data de **18.12.2017, ora 10,00**.

**PRIMAR
EFTEME ILIE**

