ROMANIA

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI SILISTEA

C.F. 4721298

TEL/FAX 0239.638962; E-mail sil_prim@yahoo.com

Nr. 2792/ 19.05.2017

A N U N T

PRIMARIA COMUNEI SILISTEA, JUDETUL BRAILA, CU SEDIUL IN LOCALITATEA SILISTEA, JUDETUL BRAILA, STRADA PRINCIPALA, NR. 83, ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE IN DATA DE **20.06.2017 – ora 10.00** - PROBA SCRISA SI IN MAXIM 5 ZILE DE LA PROBA SCRISA - PROBA INTERVIU PENTRU FUNCTIA PUBLICA DE EXECUTIE **REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL "ASISTENT"** DIN CADRUL BIROULUI FINANCIAR CONTABIL, IMPOZITE SI TAXE LOCALE, SECRETARIAT.

Conditiile de desfasurare a concursului: concursul va avea loc la sediul institutiei noastre din localitatea Silistea, strada Principala, nr. 83, judetul Braila in data de 20.06.2017, ora 10.00, proba scrisa si in maxim 5 zile de la proba scrisa va fi programata proba interviu.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III a, la sediul Primariei comunei Silistea, judetul Braila, Strada Principala nr. 83.

Conditiile generale : candidatii trebuie sa indeplineasca prevazute de art. 54 din Legea 188/1999 (R2) privind Statutul Functionarilor Publici cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii specifice prevazute in fisa postului pentru ocuparea functiei publice de executie referent, clasa III, grad profesional "asistent" - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; vechime in specialitatea studiilor necesara exercitarii functiei publice – minim 6 luni, potrivit art. 57 din Legea 188/1999(R2) privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare .

Bibliografie pentru functia publica referent, clasa III, grad profesional "asistent":

1. Legea 188/ 1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicat.
3. Legea 215/2001 – privind Administratia publica locala
4. Legea 227/2015 – Codul Fiscal – Titlul IX
5. Legea 207/2015 – Codul de procedura fiscala
6. H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III a, la sediul Primariei comunei Silistea, Strada Principala nr. 83 - Luni - Joi intre orele 8.00 - 16.30, Vineri 8.00 – 14.00 si vor contine urmatoarele documente prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008:

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

f) Curriculum vitae - model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.

Metodologia promovării concursului de recrutare pentru functiile publice :

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează cu menţiunea „admis" sau „respins" la sediul instituţiei;

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Promovarea probei scrise si probei interviu se face ca urmare a obţinerii punctajului de minimum 50 de puncte, pentru fiecare probă.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susţinerea interviului.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obtinute la proba scrisă şi interviu.

Metodologia de desfăşurare a concursului va respecta prevederile H.G.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR.

EFTEME ILIE

ROMÂNIA PRIMAR JUDEŢUL BRĂILA - COMUNA SILIŞTEA