

ROMANIA

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI SILISTEA

C.F. 4721298

TEL/FAX 0239.638962; E-mail sil_prim@yahoo.com

Nr. 631/ 10.02.2017

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI SILISTEA, JUDETUL BRAILA, CU SEDIUL IN LOCALITATEA SILISTEA, JUDETUL BRAILA, STRADA PRINCIPALA, NR. 83, ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE IN DATA DE **14.03.2017 – ora 10.00** - PROBA SCRISA SI IN MAXIM 5 ZILE DE LA PROBA SCRISA - PROBA INTERVIU PENTRU FUNCTIA PUBLICA DE EXECUTIE **INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL "SUPERIOR"** DIN CADRUL BIROULUI FINANCIAR CONTABIL, IMPOZITE SI TAXE LOCALE, SECRETARIAT.

Condițiile de desfășurare a concursului: concursul va avea loc la sediul institutiei noastre din localitatea Silistea, strada Principala, nr. 83, judetul Braila in data de 14.03.2017, la ora 10.00, proba scrisa si in maxim 5 zile de la proba scrisa va fi programata proba interviu.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III a, la sediul Primariei comunei Silistea, Strada Principala nr. 83.

Condițiile generale : candidatii trebuie sa indeplineasca prevazute de art. 54 din Legea 188/1999 (R2) privind Statutul Functionarilor Publici cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii specifice prevazute in fisa postului pentru ocuparea functiei publice de executie consilier, clasa I, grad profesional "superior" - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respective studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta - vechimea in specialitatea studiilor minim 9 ani, potrivit art. 57 din Legea 188/1999(R2) privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare .

Alte specializari: abilitati, calitati si aptitudini: dinamism, corectitudine, competenta, lucru in echipa, rezistența la stres si efort prelungit.

Bibliografie pentru functia publica inspector, clasa I, grad profesional "superior":

1. Legea 188/ 1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicat.
3. Legea 215/2001 – privind Administratia publica locala
4. Legea 227/2015 – Codul Fiscal – Titlul IX
5. Legea 207/2015 – Codul de procedura fiscala
6. H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III a, la sediul Primariei comunei Silistea, Strada Principala nr. 83 - Luni - Joi intre orele 8.00-16.00, Vineri 8.00 – 14.00 si vor contine urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- f) Curriculum vitae - model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Metodologia promovării concursului de recrutare pentru funcțiile publice :

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins” la sediul instituției;

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Promovarea probei scrise și probei interviu se face ca urmare a obținerii punctajului de minimum 50 de puncte, pentru fiecare probă.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Metodologia de desfășurare a concursului va respecta prevederile H.G.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR.
EFTEME ILIE

