

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI SILIȘTEA
Tel. 0239 /638962
e-mail : sil_prim@yahoo.com
Nr. 5138/27.09.2023

A N U N Ț
CONCURS RECRUTARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ DE
INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT

Comuna Siliștea, județul Brăila, **organizează concurs de recrutare** pe funcția publică de execuție de **INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT** în cadrul **Compartimentului Registru Agricol, Urmanism, Stare Civilă și Relații cu publicul** din aparatul de specialitate al Primarului comunei Siliștea, conform prevederilor Codului administrative aprobat prin OUG nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **27.09.2023 – 16.10.2023**.
Concursul de recrutare se organizează la sediul Primăriei Comunei Siliștea, județul Brăila, în data de **31 Octombrie 2023**.

Examenul constă în 3 etape:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere la concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- 2) Proba scrisă va avea loc în data de **31.10.2023** la sediul Primăriei comunei Siliștea, începând cu **ora 10.00**;
- 3) Susținerea interviului : într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-

- ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminare faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Domeniul de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de Știință), Științe administrative (Domeniul de licență), Administrarea afacerilor (Domeniul de licență), Management (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență);
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere la concurs prevăzut de Anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 611/2008;
- b) Curriculum vitae, modelul comun European;
- c) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) Copia carnetului de muncă și/sau, după caz, a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013.
- e) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) aviz psihologic emis de către un organism specializat în condițiile legii;
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia;
- i) Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie(dacă este cazul).

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde documentele prevăzute la art. 49 din HG nr. 611/2008. Documentele se prezintă în copii legalizate ori xerocopii însoțite de actele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Codul administrativ. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biroul Resurse umane al UAT Siliștea.

Se stabilește următoarea bibliografie pentru concurs :

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Cap. I Dispoziții comune; Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III Indatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Principii și definiții Cap. II - Dispoziții speciale: Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II - a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea a III - a Accesul la educație; Secțiunea a IV – a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Secțiunea a V – a Dreptul la demnitatea personală.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap.IV -Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I - Dispoziții generale - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; Titlul II - Statutul funcționarilor publici: Cap. V Drepturi și îndatoriri; Cap. VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
5. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Integral.
6. Legea nr. 18/1991 fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I -Dispoziții generale, Cap.II -Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, Capitolul VI -Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică, Cap. VII Organizarea și amenajarea teritoriului agricol.
7. Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.
8. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu tematica Integral.

Coordonate de contact : Primăria comunei Siliștea, **tel:** 0239/638962 ,e-mail: sil_prim@yahoo.com , persoana de contact: d-na Paraschiv Alina– inspector responsabil Resurse umane în cadrul UAT Siliștea.

**Primar,
ILIE EFTEME**

