

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI SILIȘTEA
Tel. 0239 /638962
e-mail : sil_prim@yahoo.com
Nr. 2823/ 15.05. 2023

A N U N Ţ
CONCURS RECRUTARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ DE
INSPECTOR, CLASA I, GRAD DEBUTANT

Comuna Siliștea, județul Brăila, **organizează concurs de recrutare** pe funcția publică de execuție de **INSPECTOR, CLASA I, GRAD DEBUTANT** din Compartimentul Registru agricol, Urbanism și Stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei, conform prevederilor Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 15.05.2023-06.06.2023, inclusiv Concursul de recrutare se organizează la sediul Primăriei Comunei Siliștea, județul Brăila, în data de **19 Iunie 2023**.

Examenul constă în 3 etape:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere la concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- 2) Proba scrisă va avea loc în data de 19.06.2023 la sediul Primăriei comunei Siliștea, începând cu ora 10.00;
- 3) Proba interviu Susținerea interviului : într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde documentele prevăzute la art. 49 din HG nr. 611/2008. Documentele se prezintă în copii legalizate ori xerocopii însoțite de actele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Codul administrativ. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biroul Resurse umane al UAT Siliștea.

Se stabilește următoarea bibliografie pentru concurs :

1. Constituția României, republicată
cu tematica Cap. I Dispoziții comune; Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III Indatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I - Principii și definiții Cap. II - Dispoziții speciale: Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II - a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Secțiunea a III - a Accesul la educație; Secțiunea a IV - a Libertatea de circulație, dreptul la liberă alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Secțiunea a V - a

Dreptul la demnitatea personală.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu

modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I - Dispoziții generale - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; Titlul II - Statutul funcționarilor publici; Cap. V Drepturi și îndatoriri; Cap. VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. I - Dispoziții generale Cap. II - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol Cap. III - Raportarea datelor din registrul agricol

6. Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. I - Dispoziții generale Cap. II - Procedura de obținere a atestului de producător Cap. III - Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol

7. Legea nr. 14/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II - Vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan Cap. III - Exercițarea dreptului de preempțiune

8. OUG nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Art. 1 - 15.

9. OG 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Art. 1 - 7

10. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; Cap. III - Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale Cap. VI Folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică Cap. VII - Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică

Coordonate de contact : Primăria comunei Siliștea, **tel:** 0239/638962 ,e-mail: sil_prim@yahoo.com , persoana de contact: d-na Paraschiv Alina—responsabil resurse umane în cadrul UAT Siliștea.

