

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI SILIȘTEA
Tel. 0239 /638962
e-mail : sil_prim@yahoo.com
Nr. 4418 / 07.07. 2022

A N U N Ț
- CONCURS RECRUTARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ DE
INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

Comuna Siliștea, județul Brăila, **organizează concurs de recrutare pe funcția publică de execuție de INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT** din Compartimentul Financiar, contabilitate, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului comunei, conform prevederilor Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **08.07.2022** până la data de **27.07.2022**

Concursul de recrutare se organizează la sediul Primăriei Comunei Siliștea, județul Brăila, în data de **08 AUGUST 2022**.

Examenul constă în 3 etape:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere la concurs: 27.07.2022 – 3.08.2022;
- 2) Proba scrisă va avea loc în data de 08.08.2022 la sediul Primăriei comunei Siliștea, începând cu ora 10.00;
- 3) Proba interviu - 09.08.2022 ora 10.00.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

• **Condiții de participare specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele specializări: administrație publică, contabilitate și informatică de gestiune;
 - nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

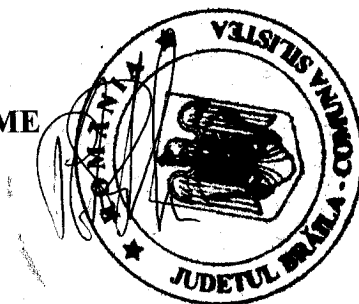
Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde documentele prevăzute la art. 49 din HG nr. 611/2008. Documentele se prezintă în copii legalizate ori xerocopii însoțite de actele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Codul administrativ. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biroul Secretar general al UAT comuna Siliștea.

Coordonate de contact : Primăria comunei Siliștea, **tel:** 0239/638962 ,e-mail: sil_prim@yahoo.com , persoana de contact: d-na Cristina Raluca Nicolae – secretar general al UAT comuna Siliștea.

Anuntul, atribuțiile prevăzute în fișa postului, bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop și la avizierul instituției.

Primar,
ILIE EFTEME



CONCURS RECRUTARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

BIBLIOGRAFIE

1. CONSTITUTIA ROMANIEI, republicata;
2. ORDONANTA DE URGENTA nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizata:
Titlul I și II al Partii a VI a ;
3. ORDONANTA nr. 137 din 31 august 2000 (*republicata*) privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare**), actualizata;
4. LEGE nr.202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati*), republicata;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare(titlul IX – impozite și taxe locale);
6. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
9. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
10. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

TEMATICA

1. Drepturile și libertățile fundamentale
2. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare
4. Accesul la serviciile publice administrative juridice de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
5. Titlurile I, II și III ale părții a VI- a și părții a VII-a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
6. Titlul IX – impozitele și taxele locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
7. Calculul impozitului pe clădiri, al impozitului și taxei pe teren
8. Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită
9. Veniturile și cheltuielile bugetelor locale
10. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar
11. Evidența și păstrarea numerarului
12. Controlul respectării disciplinei de casă
13. Condiții privind angajarea gestionarilor
14. Garanții