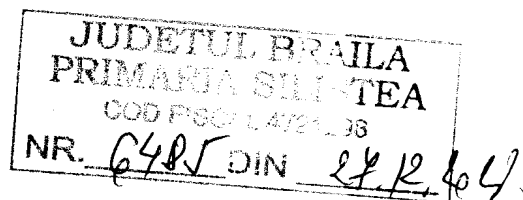


**COMUNA SILIȘTEA
JUDEȚUL BRĂILA
CIF 4721298**



ANUNȚ ANGAJARE

Primăria Siliștea, str. Principală nr. 83, județul Brăila, scoate la concurs, pe perioadă nedeterminată , 2 (doua) posturi :

- **INSPECTOR DEBUTANT**
- **INSPECTOR SUPERIOR**

din cadrul compartimentului Financiar contabilitate , impozite si taxe locale

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 617 , alin. 2 din OUG 57/2019 .

Condițiile de ocupare: pentru postul de inspector debutant

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu necesită ;
- cunoștințe operare calculator, nivel mediu, competente ce vor fi evaluate în cadrul probelor stabilite.

Condițiile de ocupare: pentru postul de inspector superior

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- cunoștințe operare calculator, nivel mediu, competente ce vor fi evaluate în cadrul probelor stabilite.

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu

modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală.

8. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Constituția României, republicată - Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III- Autoritățile publice ;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Cap. I - Dispoziții generale, Cap. V - Drepturi și îndatoriri, Capitolul VI Cariera funcționarilor publici . PARTEA a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale - Titlul I și II.

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Principii, reguli și responsabilități, Secțiunea 1 Principii și reguli bugetare, Secțiunea a 2-a Alte principii, Secțiunea a 3-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Capitolul III Procesul bugetar , Secțiunea 1 Proceduri privind elaborarea bugetelor, Secțiunea a 4-a Execuția bugetară, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice.

6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Titlu IX - Impozite și taxe locale;

7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Titlul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Competența organului fiscal local, Capitolul IV - Actele emise de organele fiscale, Titlu V Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VI Controlul fiscal, Capitolul I Inspekția fiscală, Titlu VII Colectarea creanțelor fiscale.

8. Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, Cap.I, - Dispoziții generale, Cap.II,- Organizarea și conducerea contabilității, Cap.III,- Registrele de contabilitate, Cap.IV- Situații financiare anuale, CAP V- Contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României .

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- g) curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- *Actele prevăzute de la b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Proba scrisă va avea loc în data de **28 .01.2022, ora 10,00**, iar interviul se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului la ANFP , **respectiv 28.12.2021-17.01.2022**

PRIMAR,
EFEME ILIE

